

Hoeksema's Regionale Milieudiensten

Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Algemene definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

• **Aanbieding:** een schriftelijk voorstel van HRM aan opdrachtgever in de vorm van een offerte, waarin HRM voorstelt tegen welke tarieven en condities zij bereid is een opdracht te aanvaarden en op welke wijze zij uitvoering aan de opdracht zal geven.

• **Acceptatie:** de vaststelling door HRM dat de aard en samenstelling van de afvalstoffen, bouwstoffen en secundaire grondstoffen en de manier waarop deze zijn aangeboden, overeenstemmen met de opgave/omschrijving en de overige voorschriften rondom de afvalstoffen, bouwstoffen en secundaire grondstoffen door de opdrachtgever. Acceptatie van de aard en samenstelling vindt uitdrukkelijk niet plaats op bijvoorbeeld een inzamellocatie van opdrachtgever, tijdens het ledigen van een inzamelmiddel en/of door het meenemen van de afvalstoffen in/met het inzamelmiddel.

• **Afvalstoffen:** alle door opdrachtgever aan HRM in het kader van de overeenkomst ofwel offerte aangeboden of daartoe bestemde stoffen, preparaten of andere (rest)producten in welke vorm of hoedanigheid dan ook, waarvan opdrachtgever – met het oog op de verwijdering/recycling daarvan – zich ontdoet, voornemens is te ontdoen of moet ontdoen, waaronder inbegrepen gevaarlijke en oliehoudende stoffen.

• **Bouwstoffen en secundaire grondstoffen:** onder bouwstoffen wordt verstaan materialen (conform het besluit bodemkwaliteit) die worden toegepast bij de bouw, verbouw, renovatie of het onderhoud van bouwwerken, infrastructurele werken of civieltechnische toepassingen, ongeacht of deze materialen nieuw, hergebruikt of gerecycled zijn. Onder secundaire grondstoffen wordt verstaan materialen die zijn verkregen uit afvalstoffen of reststromen en na bewerking, verwerking of sortering opnieuw worden ingezet als grondstof voor de vervaardiging van producten of bouwstoffen, met uitsluiting van primaire (natuurlijke) grondstoffen.

• **HRM:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Hoeksema Afvalverwerking B.V., KvK 02066013, gevestigd te (9861 TB) Grootegast, aan het adres Tweemat 7. Voor de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden wordt onder Hoeksema Afvalverwerking tevens begrepen alle aan haar gelieerde bedrijven en ondernemingen, te weten:

- Hoeksema Afvalverwerking B.V.;
- Van Weverwijk Transport, Containers en Afvalverwerking B.V.;
- HRM Containers B.V.;
- HRM Inzameling B.V.;
- Hoeksema Transport B.V.;
- Hoeksema Verhuur B.V.

Hieronder gezamenlijk te noemen HRM.

• **Inzamelmiddelen:** een hulpmiddel voor het verzamelen en/of transporteren van afvalstoffen, waaronder verpakkingsmaterialen (hulpmiddelen om afvalstoffen op te bulken) en voertuigen. Zoals onder andere containers, gaaskooien, vaten, pallets, inzamelzakken en vergelijkbare middelen, waaronder ook mede begrepen wordt perscontainers.

• **Inzamelvoertuig:** een voertuig dat gebruikt wordt door HRM voor het inzamelen en/of vervoeren van (afval)stoffen.

• **Opdrachtgever:** iedere (rechts)persoon die met HRM een overeenkomst sluit of (daartoe) een offerte aanvraagt.

• **Opdrachtnemer:** HRM zal steeds opdrachtnemer zijn indien zij een opdracht aanvaardt. Aanvaarding van een opdracht kan slechts geschieden door daartoe bevoegde personen welke werkzaam zijn voor HRM.

• **Overeenkomst:** iedere overeenkomst die tot stand komt tussen HRM en de opdrachtgever, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop alsmede alles (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.

• **Werkzaamheden:** de werkzaamheden en/of dienstverlening die HRM op grond van de overeenkomst verricht of laat verrichten.

Artikel 2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, aanbieding, offerte en/of overeenkomst tussen HRM en opdrachtgever waarop HRM deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard. Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op alle aspecten van deze opdracht, aanbieding, offerte en/of overeenkomst in de breedste zin van het woord. Met het sluiten van een overeenkomst door opdrachtgever met HRM, aanvaardt opdrachtgever deze algemene voorwaarden en erkent opdrachtgever dat deze algemene voorwaarden op een juiste wijze aan hem/haar ter hand zijn gesteld door HRM.

2.2 Een opdrachtgever ten aanzien van wie deze algemene voorwaarden van toepassing zijn geweest, wordt ook geacht akkoord te zijn gegaan met het van toepassing zijn van deze algemene voorwaarden op latere opdrachten, aanbiedingen, offertes en/of overeenkomsten tussen opdrachtgever en HRM.

2.3 Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst onverkort van kracht. HRM zal in voorkomend geval nieuwe bepalingen voorstellen ter vervanging van de nietige en/of vernietigde bepalingen, waarbij zoveel mogelijk aansluiting zal worden gezocht bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

2.4 In het geval opdrachtgever algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden hanteert, zullen deze niet van toepassing zijn op de tussen HRM en opdrachtgever gesloten overeenkomst(en), tenzij opdrachtgever de algemene voorwaarden van HRM uitdrukkelijk van de hand wijst. Alsdan zal geen overeenkomst tot stand komen tussen HRM en opdrachtgever, voordat over de toepasselijke voorwaarden overeenstemming is bereikt.

2.5 Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien partijen dit schriftelijk overeenkomen. Overeengekomen afwijkingen gelden niet voor volgende overeenkomsten, tenzij schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3. Tot stand komen van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst tussen HRM en opdrachtgever komt tot stand door aanvaarding van het middels een offerte of via de website van HRM gedane aanbod of nadat HRM kenbaar maakt een opdracht van opdrachtgever te aanvaarden door met de uitvoering van de overeenkomst te beginnen.

3.2 HRM aanvaardt de opdracht onder het voorbehoud dat de voor de werkzaamheden eventueel vereiste vergunningen, ontheffingen en toewijzingen tijdig worden/zijn verleend.

3.3 Op verzoek van opdrachtgever kan HRM een offerte verstrekken waarin zij een voorstel doet met bijbehorende tarieven en condities, waaronder zij bereid is de opdracht te aanvaarden. Ook zal in de offerte staan vermeld hoe HRM uitvoering zal geven aan de gegeven opdracht.

3.4 In catalogi, brochures, afbeeldingen, schema's en dergelijke opgenomen maten, gewichten, vormen, kwaliteitsnormen, tekeningen, berekeningen, ontwerpen, schetsen en overige gegevens die door HRM aan opdrachtgever worden verstrekt, zijn niet bindend en slechts bedoeld om een voorstelling te geven. Afwijkingen van deze gegevens zijn HRM niet verwijtbaar.

3.5 HRM is gerechtigd de kosten voor opstellen van de offerte bij opdrachtnemer in rekening te brengen indien opdrachtgever de

Hoeksema's Regionale Milieudiensten

aanbieding niet aanvaardt of niet binnen veertien dagen na het ontvangen van de offerte aan HRM heeft laten weten wel of geen gebruik te willen maken van haar dienstverlening.

3.6 HRM mag uitgaan van de juistheid van alle door opdrachtgever bij de aanvraag verstrekte gegevens op basis waarvan de overeenkomst tot stand is gekomen.

3.7 Op de website van HRM kan opdrachtgever in de hiervoor bestemde webshop verschillende soorten containers bestellen, laten wisselen en/of laten ophalen. De bestelling vindt plaats door de gewenste container in de winkelwagen te plaatsen, waarna contactgegevens via een contactformulier dienen te worden ingevuld en de bestelling kan worden afgerekend. Het wisselen van een container geschiedt eveneens door het plaatsen van een container in de winkelwagen. Tijdens de bestelling kan worden opgemerkt dat de huidige container opgehaald en dus omgewisseld dient te worden. Het verzoek tot ophalen van een container geschiedt middels een contactformulier met ophaalverzoek.

3.8 Wanneer een opdrachtgever telefonisch een bestelling plaatst bij HRM, wordt deze door HRM bevestigd door een automatisch gegenereerde e-mail.

3.9 Alle (rechts)handelingen en gedragingen die in het kader van de totstandkoming, uitvoering en wijziging van een overeenkomst tussen HRM en opdrachtgever door werknemers van opdrachtgever worden verricht, worden geacht bevoegdlijk namens opdrachtgever te handelen en binden opdrachtgever. Opdrachtgever kan zich er niet op beroepen dat ter zake deze handelingen of gedragingen geen bevoegdheid aanwezig is (geweest).

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 HRM voert de opdracht steeds naar beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van vakbekwaamheid.

4.2 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat HRM haar diensten en/of werkzaamheden ongestoord kan verrichten en inzamelmiddelen, bouwstoffen en secundaire grondstoffen geleverd kunnen worden.

4.3 Opdrachtgever verbindt zich tevens jegens HRM om alle informatie (juist en volledig) te verstrekken die HRM nodig heeft voor een goede uitvoering van de werkzaamheden die zij zal uitvoeren ten behoeve van de opdrachtgever. Opdrachtgever zal overeenkomstig de verzoeken van HRM tijdig de gevraagde informatie verstrekken. Opdrachtgever verstrekt tevens uit eigener beweging die informatie waarvan hij kan of behoort te begrijpen dat deze voor een juiste uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

4.4 De overeengekomen werkzaamheden vangen aan op de afgesproken tijdstippen/dagen.

4.5 De eventuele tussen opdrachtgever en HRM overeengekomen leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn worden aangemerkt, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk wordt overeengekomen.

4.6 HRM hoeft niet meer werkzaamheden uit te voeren dan in de overeenkomst is overeengekomen, tenzij er sprake is van meerwerk conform art. 7 van deze algemene voorwaarden of tenzij aanvullend schriftelijk overeengekomen.

4.7 Indien HRM het, voor de goede uitvoering van de opdracht nodig acht, is zij bevoegd derden opdracht te geven bepaalde werkzaamheden uit te voeren.

4.8 HRM en opdrachtgever zullen ter uitvoering van de overeenkomst van opdracht niet handelen in strijd met geldende wet- en regelgeving en/of tussen partijen gemaakte afspraken.

4.9 Opdrachtgever biedt aan HRM alle afvalstoffen op de overeengekomen wijze en in door HRM ter beschikking gestelde of goedgekeurde inzamelmiddelen aan.

4.10 Wanneer een inzamelmiddel, zoals een (rol-)container, verkeerd is beladen of is overbeladen, beladen is met andere afvalstoffen dan is overeengekomen, niet gereed staat op de afgesproken laadplek, de afvalstoffen niet voldoen aan de door opdrachtgever verstrekte omschrijving of de specifieke aanlevervoorwaarden, het opgedragen transport van de afvalstoffen in strijd is met eisen op grond van de vervoersregelgeving en/of wanneer de inzameling of het transport een gevaar voor zaken, mensen of milieu oplevert c.q. op kan leveren, één en ander ter beoordeling van HRM, heeft HRM het recht om de container niet te ledigen, de afvoer van het inzamelmiddel en/of afvalstoffen te weigeren. Eventuele schade, kosten en/of boetes als gevolg van het in dit lid bedoelde, is of zijn voor rekening van opdrachtgever.

4.11 Het aanbieden van het inzamelmiddel dient, tenzij anders overeengekomen, plaats te vinden aan de openbare weg door het inzamelmiddel op de kenbaar gemaakte ledigingsdag of doorgegeven ophaaldag, voor 07:00 uur, zichtbaar en toegankelijk te plaatsen op het trottoir zo dicht mogelijk bij de rijweg of bij het ontbreken van het trottoir aan de kant van de rijweg, in overeenstemming met hetgeen in de overeenkomst en deze algemene voorwaarden is gemeld.

4.12 Indien het aanbieden van het inzamelmiddel (na overleg) plaatsvindt op het terrein van opdrachtgever, dient dit te geschieden door het inzamelmiddel op de kenbaar gemaakte ledigingsdag of doorgegeven ophaaldag op de overeengekomen (vaste) plaats en op een zodanige wijze gereed te hebben staan, dat het voor HRM daarvoor in gebruik zijnde inzamelvoertuig onbelemmerd toegang heeft tot het inzamelmiddel en tot lediging of ophalen/vervangen over kan gaan.

4.13 Het inzamelmiddel dient bij aanbieding zodanig beladen te zijn dat de inhoud niet meer dan 30 centimeter boven de rand uitstijgt ofwel in geval van een rolcontainer de deksel niet meer dan 30 centimeter open mag staan. Indien dit door HRM vooralsnog wordt geconstateerd, wordt dit aangemerkt als overbelading. Voor rolcontainers geldt aanvullend dat sprake is van overbelading indien de container niet door één persoon verplaatst kan worden.

4.14 Inzamelmiddelen mogen uitsluitend worden gebruikt voor de afvalstoffen die in de overeenkomst zijn overeengekomen. Indien HRM constateert dat het inzamelmiddel is gevuld met afvalstoffen die niet overeenkomen met de overeengekomen afvalsoorten, wordt dit aangemerkt als afkeur.

4.15 Het inzamelmiddel dient op het overeengekomen tijdstip door de opdrachtgever te worden aangeboden voor lediging. Indien het inzamelmiddel niet tijdig wordt aangeboden, wordt dit aangemerkt als een misrit.

4.16 Voor de hierboven genoemde uitzonderingsgevallen – overbelading, afkeur of misrit – behoudt HRM zich het recht voor om extra kosten in rekening te brengen bij de opdrachtgever, inclusief administratie- en logistieke kosten die voortvloeien uit deze situaties.

4.17 Het is nimmer toegestaan de inzamelmiddelen door derden te laten gebruiken, vervoeren of ledigen of deze in onderhuur af te staan.

4.18 In het geval van een verhuizing, wijziging van contactgegevens, overname en/of beëindiging van opdrachtgever, is opdrachtgever verplicht om HRM hiervan direct op de hoogte te stellen.

Artikel 5. Exclusiviteit

5.1 Opdrachtgever is gehouden om tijdens de duur van de overeenkomst, alle bij hem vrijkomende afvalstoffen die omschreven zijn in de overeenkomst, exclusief aan HRM aan te bieden en/of alle overeengekomen producten af te nemen bij HRM. Gelet hierop mag opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst met betrekking tot dezelfde afvalstoffen als die waarop de overeenkomst met HRM betrekking heeft, geen vergelijkbare overeenkomsten, onder welke benaming of constructie dan ook, afsluiten met derden waarvan de

Hoeksema's Regionale Milieudiensten

ingangsdatum en/of uitvoeringsmoment ligt tijdens de looptijd van de overeenkomst met HRM.

Artikel 6. Opschorting en beëindiging van de overeenkomst

6.1 Overeenkomsten tussen opdrachtgever en HRM worden doorgaans aangegaan voor de duur van één jaar met een opzegtermijn van één maand, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

6.2 Opzegging van de overeenkomst door opdrachtgever of HRM geschiedt schriftelijk met inachtneming van de opzegtermijn.

6.3 Indien de overeenkomst niet tijdig is opgezegd, wordt deze na het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst steeds stilzwijgend verlengd voor de duur van één jaar, tenzij opdrachtgever en HRM in de overeenkomst anders zijn overeengekomen.

6.4 Indien opdrachtgever na totstandkoming van de overeenkomst de order binnen 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden annuleert, is hij gehouden tot betaling van annuleringskosten aan HRM. HRM behoudt zich het recht voor om naar eigen inziens 30% van de overeengekomen prijs, de misrit-/transportkosten of de daadwerkelijk door HRM geleden schade in rekening te brengen. Deze kosten dienen ter compensatie van de door HRM geleden schade als gevolg van de annulering.

6.5 Opdrachtgever is daarnaast nimmer bevoegd de overeenkomst tussentijds, dus na aanvang van de werkzaamheden te beëindigen. Indien opdrachtgever toch tot een tussentijdse beëindiging overgaat of tot beëindiging overgaat terwijl de betaling afhankelijk is van de verrichting van de diensten, is opdrachtgever gehouden tot betaling van een forfaitaire boete, gelijk aan 50% van het totaal van de over de nog resterende looptijd van de overeenkomst door opdrachtgever aan HRM verschuldigde bedragen indien de overeenkomst wel zou zijn uitgevoerd tot aan de overeengekomen einddatum, dan wel een bedrag gelijk aan de door HRM reeds gemaakte kosten. Het staat HRM vrij in plaats van het hiervoor bedoelde bedrag of in aanvulling daarop een schadevergoeding op grond van de wet te vorderen.

6.6 HRM behoudt zich het recht voor om haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten bij het niet (tijdig) nakomen of niet behoorlijk nakomen door opdrachtgever van enige verplichting uit de overeenkomst, een niet tijdige betaling van de opdrachtgever of bij het vermoeden van niet (tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting door de opdrachtgever, totdat opdrachtgever aan haar verplichtingen heeft voldaan of er naar het oordeel van HRM voldoende zekerheid daartoe is gesteld. HRM behoudt zich in dergelijke gevallen telkens het recht voor om de overeenkomst te beëindigen dan wel om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

6.7 Indien HRM zicht beroept op opschorting conform art. 6 van dit artikel, is zij gerechtigd om eventuele inzamelmiddelen voor rekening van de opdrachtgever terug te halen. Hierbij wordt de betalingsverplichting van de opdrachtgever geenszins opgeschort of beëindigd.

6.8 Opdrachtgever draagt zorg voor het aanvragen en in stand houden van de vergunningen en/of andere ontheffingen of publiekrechtelijke goedkeuringen en verplichtingen, die eventueel benodigd zijn voor het plaatsen van inzamelmiddelen, dan wel het laden of lossen van afvalstoffen en de inzamelmiddelen. Indien aan het voorgaande niet of onvoldoende is voldaan, is HRM zonder schadeplichtig te zijn, gerechtigd de werkzaamheden niet (volledig) te verrichten of op te schorten.

6.9 Bij beëindiging van de overeenkomst, op welke wijze dan ook en/of bij faillissement van opdrachtgever is deze gehouden om - voor rekening van opdrachtgever - inzamelmiddelen van HRM onverwijld aan HRM beschikking te stellen. HRM behoudt onverkort haar recht op betaling voor reeds verrichte diensten en/of geleverde bouwstoffen en/of producten. Eventuele nakosten in de vorm van reiniging en/of herstel van de inzamelmiddelen, zijn voor rekening van opdrachtgever.

6.10 Indien opdrachtgever niet onverwijld de inzamelmiddelen ter beschikking stelt, is HRM gerechtigd om zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst de inzamelmiddelen weer tot zich te nemen en daartoe de plaats te betreden waar deze zich bevindt. Opdrachtgever geeft hiervoor op voorhand door het aangaan van de overeenkomst toestemming.

6.11 In het geval van een verhuizing of overname/beëindiging van opdrachtgever, wordt geenszins de rechtsgeldigheid en toepasselijkheid van de overeenkomst aangepast.

Artikel 7. Wijzigingen en meerwerk

7.1 Indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat het, voor een correcte uitvoering van de opdracht, noodzakelijk is (de aard van) de werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, dan staat het HRM vrij de inhoud van de opdracht te wijzigen en/of aan te vullen, zulks evenwel na onderling overleg en met instemming van de opdrachtgever.

7.2 Van meerwerk is onder andere sprake indien:

- a. Opdrachtgever van HRM aanvullingen en/of wijzigingen wenst ten aanzien van de oorspronkelijke overeenkomst waarbij HRM constateert dat de overeengekomen werkzaamheden daardoor worden verzaamd of uitgebreid;
- b. HRM oordeelt dat dit noodzakelijk is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst;
- c. Er sprake is van nieuwe of gewijzigde (overheids)voorschriften;
- d. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor niet nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst zoals (niet uitsluitend) het verstrekken van onjuiste informatie en HRM op grond daarvan van mening is dat de werkzaamheden verzaamd of uitgebreid worden.

7.3 HRM zal opdrachtgever schriftelijk van eventuele wijzigingen in kennis stellen, welk geschrift vervolgens in de plaats treedt van het daaromtrent bepaalde in de oorspronkelijke overeenkomst.

7.4 Indien opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst wijzigen wil aanbrengen in de (uitvoering van de) opdracht, dan dient opdrachtgever deze wijzigingen tijdig en schriftelijk aan HRM door te geven. Indien opdrachtgever de wijzigingen mondeling doorgeeft, is opdrachtgever hiervoor zelf verantwoordelijk.

7.5 Indien een wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële gevolgen en/of gevolgen voor de kwaliteit van de dienstverlening heeft, brengt HRM opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

7.6 Wijzigingen in de overeenkomst kunnen met zich mee brengen dat de eerder overeengekomen levertijd wordt overschreden. HRM is hiervoor niet aansprakelijk.

Artikel 8. Bouwstoffen en secundaire grondstoffen

8.1 HRM tracht zo goed als mogelijk afvalstoffen te recyclen en te (laten) verwerken tot nieuwe bouwstoffen en secundaire grondstoffen, maar HRM staat niet in voor het bereiken van enig beoogd resultaat. Opdrachtgever erkent dat de kwaliteit van de bouwstoffen en secundaire grondstoffen van tijd tot tijd kan wisselen. Indien en voor zover HRM de afvalstoffen laat verwerken door een derde, kan HRM in ieder geval niet tot meer aangesproken worden dan jegens deze derde had gekund indien er sprake was van een rechtstreekse overeenkomst tussen deze derde en opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever vrijwaart HRM voor eventuele schade als gevolg van gebruik van de door HRM gerealiseerde bouwstoffen en/of secundaire grondstoffen.

8.3 Levering van bouwstoffen en/of secundaire grondstoffen vindt plaats op het door opdrachtgever aangegeven adres, locatie of aangewezen plek. HRM is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt door levering op een door opdrachtgever opgegeven adres, locatie of plek.

8.4 Zodra het gekochte door HRM aan de bezorgservice is overgedragen, dan wel is afgegeven op het door opdrachtgever opgegeven adres, gaat het risico voor de bouwstoffen en/of

Hoeksema's Regionale Milieudiensten

secundaire grondstoffen over op opdrachtgever. Opdrachtgever is vanaf het moment van risico overgang niet meer verantwoordelijk voor de bouwstoffen en secundaire grondstoffen.

Artikel 9. Prijzen

9.1 Alle door HRM genoemde prijzen zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, steeds in euro's en exclusief de in dit artikel genoemde kosten, omzetbelasting en andere directe of indirecte belastingen, alsmede exclusief kosten voor verpakking, transport, verzekering, vergunningen, rechten, overheidsheffingen, boetes en overige van overheidswege opgelegde belastingen en/of toeslagen.

9.2 HRM is gerechtigd om kosten voor het aanvragen, verkrijgen of behouden van vergunningen, rechten en/of ontheffingen die benodigd zijn voor de uitvoering van de overeenkomst afzonderlijk bij opdrachtgever in rekening te brengen. Daarbij kunnen kosten die voortvloeien uit het gebruik van materialen of het uitvoeren van diensten, welke niet onder de normale werkzaamheden vallen, aan opdrachtgever worden doorberekend.

9.3 Indien HRM aan opdrachtgever om wat voor reden dan ook verzoekt een monster van afvalstoffen te (doen) analyseren, komen de kosten hiervan te allen tijde voor rekening van opdrachtgever.

9.4 Indien op verzoek van opdrachtgever of indien HRM daartoe genoodzaakt is, van de gebruikelijke werktijden moet worden afgeweken, is HRM gerechtigd de meerkosten hiervan afzonderlijk bij opdrachtgever in rekening te brengen. Onder gebruikelijke werktijden wordt verstaan: de normale werktijden die HRM hanteert, zijnde in ieder geval werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 uur en 17:00 uur, exclusief weekenden en algemeen erkende feestdagen.

9.5 HRM behoudt zich het recht voor om de met opdrachtgever overeengekomen prijzen te wijzigen, indien zich omstandigheden voordoen welke bij de aanvaarding van de opdracht aan HRM niet bekend zijn geweest of niet bekend hadden kunnen zijn en dus buiten de invloedssfeer van HRM liggen. Van voorgaande kan onder andere, maar niet uitsluitend, sprake zijn bij een stijging of daling van de prijzen voor het verwerken en/of vervoeren van afval, wijzigingen in overheidsheffingen, stijging van loonkosten, energie- en brandstofprijzen, wijzigingen in de tarieven voor afvalstoffen of andere kosten die voortvloeien uit gewijzigde wet- en regelgeving, sociale werkgeverslasten en andere arbeidsvoorwaarden alsmede ernstige wijzigingen van de valuta- verhoudingen. Dergelijke prijswijzigingen zullen per direct na het ontstaan van deze omstandigheden aan opdrachtgever worden doorberekend.

9.6 Onverminderd het overige in dit artikel is HRM daarnaast gerechtigd om jaarlijks, per 1 januari, de prijzen en tarieven te wijzigen op basis van het NEA-indexcijfer of een ander overeengekomen prijsindexcijfer.

9.7 Indien prijzen en/of tarieven door HRM worden gewijzigd, wordt opdrachtgever hierover schriftelijk geïnformeerd. Deze wijzigingen zullen vanaf het moment van toepassing direct aan opdrachtgever worden doorbelast.

Artikel 10. Betalingsvoorwaarden en incasso

10.1 Indien en voor zover opdrachtgever niet reeds aan haar betalingsverplichting heeft voldaan door directe betaling via de webshop van HRM, zendt HRM aan opdrachtgever facturen voor haar dienstverlening. Indien nodig factureert HRM tussentijds.

10.2 Facturatie geschiedt middels het zenden van digitale facturen aan opdrachtgever. Opdrachtgever is daarbij te allen tijde verantwoordelijk voor het verstrekken van een correct en werkend e-mailadres aan HRM. Indien dit om wat voor reden dan ook ontbreekt, stuurt HRM een papieren factuur waarvoor HRM gerechtigd is om een vergoeding voor in rekening te brengen.

10.3 Betaling geschiedt binnen de daarvoor op de factuur vermelde termijn van 14 dagen, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

10.4 Indien opdrachtgever schriftelijk aan HRM heeft aangegeven dat op facturen een door opdrachtgever gehanteerde order-, inkoop- of referentienummering dient te worden vermeld, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot een Purchase Order nummer (PO-nummer), inkoopordernummer, bestelnummer of opdrachtnummer (hierna: referentienummer), dient opdrachtgever dit referentienummer tijdig en schriftelijk, gelijktijdig met de opdrachtbevestiging, aan HRM te verstrekken. Het niet of niet tijdig verstrekken van een referentienummer komt volledig voor rekening en risico van opdrachtgever. Indien opdrachtgever het referentienummer niet of niet tijdig aanlevert, is HRM niet gehouden haar factuur te corrigeren en wordt de betalingsverplichting van opdrachtgever daardoor niet opgeschort. Voor zover opdrachtgever een referentienummer verstrekt op basis van een pro forma factuur, kan dit niet leiden tot vertraging of correctie van de facturatie van de daadwerkelijk geleverde dienstverlening. Indien opdrachtgever alsnog verzoekt om uitgifte van een nieuwe of aangepaste factuur wegens het ontbreken van een (tijdig verstrekt) referentienummer, is HRM gerechtigd hiervoor redelijke (administratie)kosten in rekening te brengen.

10.5 HRM mag om gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling vragen. HRM mag daarnaast om alternatieve zekerheidsstelling vragen, alvorens zij tot verdere uitvoering van de overeenkomst overgaat.

10.6 Schuldvergelijking is niet toegestaan. Opdrachtgever is derhalve nimmer gerechtigd om zijn/haar betalingsverplichting jegens HRM op te schorten of om tot verrekening over te gaan, met betrekking tot zijn/haar betalingsverplichting jegens HRM, tenzij schriftelijk anders overeengekomen in de onderliggende overeenkomst.

10.7 Indien opdrachtgever in verzuim is – voor zover nodig daartoe door HRM in gebreke gesteld – ter zake de nakoming van één of meer van haar verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst met HRM, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte – zonder enig recht op korting of verrekening – voor rekening van opdrachtgever, één en ander conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

10.8 Vanaf de datum dat opdrachtgever in verzuim is, maakt HRM aanspraak op:

- wettelijke rente gerekend vanaf de vervaldag van de onbetaald gelaten facturen tot algehele voldoening;
- buitengerechtelijke kosten die 15% van de verschuldigde hoofdsom bedragen, met een minimum van € 40,-;
- alle overige (gerechtelijke) kosten die in verband staan met het onbetaald laten van de verschuldigde hoofdsom en het incasseren daarvan.

10.9 Betalingen van opdrachtgever strekken altijd allereerst in mindering op de buitengerechtelijke kosten en verschuldigde rente en vervolgens op de oudste verschuldigde factuur.

10.10 In het geval van faillissement van de opdrachtgever, ontbinding van de opdrachtgever, surseance van betaling of toepassing van de WSNP van opdrachtgever worden de vorderingen van HRM jegens opdrachtgever terstond opeisbaar.

Artikel 11. Overmacht

11.1 HRM is niet aansprakelijk voor de door opdrachtgever geleden schade, indien HRM haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen wegens overmacht.

11.2 Onder overmacht wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend verstaan, iedere omstandigheid waarmee HRM ten tijde van het aangaan van de overeenkomst geen rekening heeft kunnen houden ten gevolge waarvan de normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet door opdrachtgever kan worden verlangd door bijvoorbeeld ziekte, oorlog of oorlogsgevaar, burgeroorlog en oproer, sabotage, energiestoring, overstroming, aardbeving, brand, bedrijfsbezetting, stremmingen in het verkeer, werkstakingen, werkliedenuitsluiting, gewijzigde overheidsmaatregelen, transportmoeilijkheden en andere storingen in het bedrijf. Voorts wordt onder overmacht verstaan de

Hoeksema's Regionale Milieudiensten

omstandigheid dat toeleveringsbedrijven, waarvan HRM voor de goede uitoefening van haar verplichtingen afhankelijk is, niet aan hun contractuele verplichtingen jegens HRM voldoen, tenzij dit verwijtbaar is aan HRM.

11.3 In het geval van overmacht heeft HRM telkens het recht om de overeengekomen termijnen waaronder, doch niet uitsluitend, de termijnen voor de facturatie en aanmaningen, op te schorten c.q. te verlengen. Indien het opschorten of het wijzigen van de termijnen onredelijk bezwarend, langer dan zestig dagen is, hebben zowel HRM als de opdrachtgever het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat daarvoor een rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder dat op HRM de verplichting rust tot het vergoeden van eventuele schade.

11.4 Indien opdrachtgever de overeenkomst ontbindt conform art. 11 lid 3, is hij verplicht tot het – voor eigen rekening en risico – terugnemen van de afvalstoffen indien de overeenkomst daarop ziet.

11.5 Indien HRM bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, mag zij hiervoor afzonderlijk en gedeeltelijk factureren.

11.6 In het geval van overmacht zal HRM daarvan onverwijld mededeling doen aan haar opdrachtgever.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1 Indien opdrachtgever voor vergoeding van schade in aanmerking wil komen, dient deze schade binnen vijf werkdagen na voltooiing van de werkzaamheden waarmee de schade rechtstreeks verband houdt ontdekt en (schriftelijk) gemeld te worden aan HRM.

12.2 Het leveren en ophalen van inzamelmiddelen geschiedt voor risico van opdrachtgever. De opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat de plaats waar de inzamelmiddelen moeten worden geplaatst op normale wijze bereikbaar is. Indien de opdrachtgever in voorgaande tekortschiet, worden de extra kosten die dit met zich brengt door HRM bij opdrachtgever in rekening gebracht.

12.3 HRM is daarbij nimmer aansprakelijk voor verzakkingen, scheuren, beschadigingen of andere gevolgen aan de ondergrond of omliggende oppervlakken die ontstaan door het plaatsen, gebruiken of verwijderen van inzamelmiddelen op verzoek van de opdrachtgever.

12.3 Indien opdrachtgever zijn verplichtingen uit welke hoofde dan ook jegens HRM niet nakomt, dan wel, indien opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van verplichtingen of voorschriften uit de overeenkomst, wet- en regelgeving, de algemene voorwaarden, de acceptatievoorwaarden en/of andere instructies van HRM, is opdrachtgever aansprakelijk en vrijwaart HRM voor de daaruit voortvloeiende (direct en indirecte) schade, waaronder boetes die opgelegd worden aan HRM door bevoegde autoriteiten en/of derden. Hieronder wordt mede doch niet uitsluitend begrepen de situatie waarin opdrachtgever de afvalstoffen niet aanbiedt overeenkomstig de acceptatievoorwaarden en geldende wet- en/of regelgeving.

12.4 HRM is nimmer aansprakelijk in het geval van overmacht conform art. 11 van deze algemene voorwaarden.

12.5 HRM is nimmer aansprakelijk voor schade aan onder andere, maar niet uitsluitend, wegen, bruggen, gebouwen, kabels, leidingen, rioleringen, (bouwkundige) kunstwerken e.d., die zich bevinden op het terrein van opdrachtgever of op de plaats waar HRM haar dienstverlening in opdracht van opdrachtgever moet uitvoeren, die niet of niet juist door opdrachtgever aan HRM gemeld zijn behoudens zulks met uitzondering van schade die is veroorzaakt door (aantoonbare) opzet of bewuste roekeloosheid.

12.6 HRM sluit, ongeacht de juridische grondslag, iedere vorm van aansprakelijkheid voor gedragingen van haar werknemers uit, behoudens zulks met uitzondering van schade die is veroorzaakt

door opzet of bewuste roekeloosheid van haar (leidinggevende) werknemers.

12.7 Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door HRM aan hem/haar geleverde inzamelmiddelen in de periode dat deze inzamelmiddelen aan hem/haar ter beschikking zijn gesteld. Indien schade ontstaat aan de door HRM geleverde inzamelmiddelen, tijdens de periode dat deze aan opdrachtgever zijn geleverd en bij, of in opdracht van, opdrachtgever zijn geplaatst, komt deze schade voor rekening en risico van opdrachtgever.

12.8 Opdrachtgever is aansprakelijk en verantwoordelijk voor alle in het inzamelmiddel geladen afvalstoffen. Indien bij aanbieding van afvalstoffen blijkt, dat het inzamelmiddel stoffen bevat, die niet hadden mogen worden aangeboden, is HRM bevoegd het inzamelmiddel terug te voeren naar opdrachtgever of zorg te dragen voor een adequate afvoer naar een andere verwerkingsinrichting. De kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van opdrachtgever.

12.9 HRM is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade of vorderingen van derden, waaronder begrepen, doch niet limitatief, gederfde winst, gevolgschade, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie en gemiste besparingen.

12.10 HRM is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan als gevolg van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en onvolledige gegevens.

12.11 Aansprakelijkheid voor gevolgschade, ontstaan als gevolg van het verlies van gegevens van opdrachtgever, wordt door HRM geheel uitgesloten.

12.12 HRM is nimmer aansprakelijk voor schade van opdrachtgever ontstaan als gevolg van niet tijdige betaling door opdrachtgever.

Artikel 13. Vervoer

13.1 Op het binnenlands vervoer van afvalstoffen, grond en/of bouwstoffen zijn naast deze algemene voorwaarden tevens van toepassing de meest recente versie van de Algemene Vervoercondities voor het Afvalstoffenvervoer over de weg zoals vastgesteld door de Stichting Vervoeradres zoals [HIER](#) te raadplegen. Bij strijdigheid tussen een bepaling van de Algemene Voorwaarden voor het Afvalstoffenvervoer over de weg en deze algemene voorwaarden, prevaleren deze algemene voorwaarden.

13.2 Op grensoverschrijdend vervoer van afvalstoffen, grond en/of bouwstoffen is van toepassing het Verdrag betreffende de overeenkomst tot internationaal vervoer van goederen over de weg (het CMR-Verdrag) alsmede de met het CMR-Verdrag niet strijdige bepalingen uit deze algemene voorwaarden.

Artikel 14. Veiligheid en milieu

14.1 Opdrachtgever is verplicht om de veiligheids- en milieuvoorschriften, reglementen, instructies en aanwijzingen die van toepassing zijn op de uitvoering van de overeenkomst strikt na te leven. Dit geldt zowel voor voorschriften die voortvloeien uit wet- en regelgeving van overheidswege als voor de voorschriften die door HRM worden gesteld, of deze nu in de overeenkomst zijn opgenomen of mondeling of schriftelijk tijdens de uitvoering van de overeenkomst worden verstrekt.

14.2 De naleving van deze voorschriften is met name van toepassing op de afvalstoffen, bouwstoffen en secundaire grondstoffen die in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden door HRM worden verwerkt of beheerd. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat alle relevante veiligheids- en milieuvoorschriften in acht worden genomen, inclusief eventuele aanvullende voorschriften die door HRM gedurende de uitvoering van de werkzaamheden worden verstrekt.

Artikel 15. Gebreken/klachten

15.1 Klachten en/of gebreken met betrekking tot de door HRM verleende diensten of verrichte werkzaamheden dienen binnen vijf

Hoeksema's Regionale Milieudiensten

werkdagen na ontdekking daarvan schriftelijk aan HRM te worden gemeld.

15.2 Bij gebreke van een tijdige melding zoals in lid 1 van dit artikel genoemd, vervallen de eventuele rechten van opdrachtgever. Deze rechten vervallen eveneens in het geval opdrachtgever zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HRM zelf een tekortkoming in de nakoming heeft trachten te (doen) verhelpen.

15.3 Indien HRM de klacht/het gebrek gegrond acht, zal zij zelf de werkzaamheden alsnog naar behoren en tevredenheid verrichten. De opdrachtgever stelt HRM daartoe voldoende in de gelegenheid. Indien uitvoering niet meer mogelijk is, zullen partijen in onderling overleg treden teneinde te bepalen of het gebrek tot schade heeft geleid, in welk geval partijen zullen overleggen hoe de omvang van de schade zal worden bepaald. Indien partijen constateren dat er van schade sprake is, zijn de bepalingen van artikel 12 van deze voorwaarden, waarin de aansprakelijkheid van HRM wordt beperkt, onverkort van toepassing.

15.4 Klachten met betrekking tot de door HRM verzonden factuur dienen onder opgave van reden uiterlijk binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk door opdrachtgever aan HRM te worden gemeld. Na de termijn van acht dagen wordt opdrachtgever geacht akkoord te zijn met de in rekening gebrachte vergoeding.

15.5 Een eventueel ingediende klacht, schort geenszins de betalingsverplichting van opdrachtgever op.

Artikel 16. Retentierecht

17.1 In het geval opdrachtgever met één of meerdere verplichtingen in gebreke blijft, is HRM bevoegd eventuele goederen van de opdrachtgever welke zij onder zicht heeft onder zich te houden, tot het moment de opdrachtgever aan diens/haar verplichtingen heeft voldaan. Eventuele opslagkosten komen in een dergelijk geval voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 17. (Intellectueel) eigendomsrecht, geheimhouding en AVG

16.1 Alle rechten met betrekking tot intellectueel en industrieel eigendom, inclusief auteursrechten, octrooien, merken en modellen, blijven te allen tijde in eigendom van HRM. Dit geldt voor alle documenten, tekeningen, ontwerpen, schetsen, rapportages, offertes, programmatuur, en overige materialen die door HRM aan opdrachtgever zijn verstrekt. Ook indien HRM deze materialen, documentatie of producten heeft ontwikkeld in samenwerking met opdrachtgever, blijven de intellectuele eigendomsrechten volledig bij HRM.

16.2 Alle door HRM verkochte en geleverde goederen blijven eigendom van HRM tot volledige betaling hiervan heeft plaatsgevonden. Zulks geldt ook wanneer de geleverde producten zijn bewerkt of verwerkt. Het eigendomsvoorbehoud gaat dan automatisch over op de producten die na de verwerking hiervan zijn ontstaan. Wanneer op deze producten beslag wordt gelegd, heeft opdrachtgever de verplichting de uitvoerende ambtenaar van het eigendomsvoorbehoud van HRM in kennis te stellen. De containers en inzamelmiddelen zijn en blijven te allen tijde eigendom van HRM. Wanneer een deurwaarder op deze containers beslag wil leggen, heeft opdrachtgever de verplichting om hieraan mee te werken en de deurwaarder mede te delen dat de containers niet in eigendom aan hem/haar toebehoren.

16.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HRM is het opdrachtgever niet toegestaan de verstrekte materialen te

kopiëren, aan derden bekend te maken, te gebruiken of te bewerken. Dit geldt voor alle gegevens en informatie die HRM aan opdrachtgever verstrekt, waaronder tekeningen, rapporten, offertes, modellen en andere vertrouwelijke documentatie. Opdrachtgever is tevens verplicht om iedere aanduiding van intellectuele eigendomsrechten, zoals merken, octrooien of handelsnamen, die op deze materialen zichtbaar is, niet te verwijderen of te wijzigen.

16.4 HRM en opdrachtgever verplichten zich om alle vertrouwelijke informatie, waaronder maar niet beperkt tot bedrijfsinformatie, documenten, adviezen, gegevens en andere interne communicatie, strikt vertrouwelijk te behandelen. Geen van de partijen mag deze informatie aan derden bekendmaken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, tenzij dit voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

16.5 Indien en voor zover HRM bij de uitvoering van de opdracht noodzaak is algemene persoonsgegevens te verwerken, neemt HRM de hiervoor geldende regels voortvloeiende uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen: AVG) in acht. HRM zal persoonsgegevens als bedoeld in de AVG op vertrouwelijke wijze behandelen. Met het toepasselijk verklaren van deze algemene voorwaarden verklaart opdrachtgever de privacyverklaring van HRM te hebben gelezen en daarmee akkoord te zijn.

16.6 HRM zal er zorg voor dragen dat zij de meest recente regelgeving omtrent het verwerken van algemene persoonsgegevens in acht neemt.

16.7 Door het verstrekken van een opdracht dan wel het aangaan van een overeenkomst met HRM geeft de opdrachtgever toestemming aan HRM om, indien noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdracht, persoonsgegevens te verwerken.

Artikel 18. Wijziging voorwaarden

18.1 HRM heeft telkens het recht om haar algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk te wijzigen c.q. aan te passen.

18.2 Indien HRM haar algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk wijzigt, worden de gewijzigde voorwaarden van toepassing indien opdrachtgever niet binnen 14 dagen nadat de gewijzigde voorwaarden hem zijn toegezonden of kenbaar zijn geworden, tegen de gewijzigde voorwaarden bezwaar maakt.

18.3 Indien opdrachtgever binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn aangeeft niet in te stemmen met de wijzigingen, heeft HRM het recht om de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen.

Artikel 19. Rechts- en forumkeuze

19.1 Op alle huidige en toekomstige opdrachten, aanbiedingen, overeenkomsten en offertes die opdrachtgever met HRM aangaat, alsmede ieder geschil welke voortvloeit uit die overeenkomst of deze algemene voorwaarden en al hetgeen met vorenstaande verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Geschillen met betrekking tot de opdracht, aanbieding, offerte en/of overeenkomst, deze algemene voorwaarden of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt, zullen bij uitsluiting aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

19.3 Bij eventuele onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tussen deze algemene voorwaarden en vertalingen hiervan, prevaleert de Nederlandse versie.