

Hoeksema's Regionale Milieudiensten

Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Oprachtgever: iedere (rechts)persoon die aan Hoeksema Afvalverwerking B.V. een opdracht verstrekt en gebruik wenst te maken van de dienstverlening van Hoeksema Afvalverwerking B.V. alsmede diens vertegenwoordigers, gemachtigden, rechtverkrijgende(n) en erfgenamen.
- Opdrachtnemer: Hoeksema Afvalverwerking B.V. zal steeds opdrachtnemer zijn indien zij een opdracht aanvaardt. Aanvaarding van een opdracht kan slechts geschieden door daartoe bevoegde personen welke werkzaam zijn voor Hoeksema Afvalverwerking B.V.
- Hoeksema Afvalverwerking B.V.: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Hoeksema Afvalverwerking B.V., KvK 02066013, gevestigd te (9861 TB) Grootegast, aan het adres Tweemat 7. Voor de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden wordt onder Hoeksema Afvalverwerking tevens begrepen alle aan haar gelieerde bedrijven en ondernemingen, te weten:
 - Hoeksema Afvalverwerking B.V.
 - Van Weverwijk Transport, Containers en Afvalverwerking B.V.
 - HRM Containers B.V.;
 - HRM Inzameling B.V.;
 - HRM Milieustraat B.V.;
 - Hoeksema Transport B.V.;
 - Hoeksema Werkplaats B.V.;
 - Hoeksema Verhuur B.V.

Hieronder gezamenlijk te noemen HRM.

- Offerte: een schriftelijk voorstel van opdrachtnemer aan opdrachtgever, waarin opdrachtnemer voorstelt tegen welke tarieven en condities zij bereid is de opdracht te aanvaarden en op welke wijze zij uitvoering aan de opdracht zal geven.

Artikel 2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden:

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, offerte en/of overeenkomst tussen opdrachtnemer (hierna te noemen: HRM) en opdrachtgever waarop HRM deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard. Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op alle aspecten van deze opdracht, offerte en/of overeenkomst in de breedste zin van het woord. Met het sluiten van een overeenkomst door opdrachtgever met HRM, aanvaardt opdrachtgever deze algemene voorwaarden en erkent opdrachtgever dat deze algemene voorwaarden op een juiste wijze aan hem/haar ter hand zijn gesteld door HRM.
- 2.2 Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst onverkort van kracht. HRM zal in voorkomend geval nieuwe bepalingen voorstellen ter vervanging van de nietige en/of vernietigde bepalingen, waarbij zoveel mogelijk aansluiting zal worden gezocht bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen.
- 2.3 In het geval opdrachtgever algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden hanteert, zullen deze niet van toepassing zijn op de tussen HRM en opdrachtgever gesloten overeenkomst(en), tenzij opdrachtgever de algemene voorwaarden van HRM uitdrukkelijk van de hand wijst. Alsdan zal geen overeenkomst tot stand komen tussen HRM en opdrachtgever, voordat over de toepasselijke voorwaarden overeenstemming is bereikt.
- 2.4 Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien partijen dit schriftelijk overeenkomen.

Artikel 3. Tot stand komen van de overeenkomst:

- 3.1 De overeenkomst tussen HRM en opdrachtgever komt tot stand door aanvaarding van het middels een offerte of via de website van HRM gedane aanbod.
- 3.2 Op verzoek van opdrachtgever kan HRM een offerte verstrekken waarin zij een voorstel doet met bijbehorende tarieven en condities, waaronder zij bereid is de opdracht te aanvaarden. Ook zal in de offerte staan vermeld hoe HRM uitvoering zal geven aan de gegeven opdracht.
- 3.3 HRM is gerechtigd de kosten voor opstellen van de offerte bij opdrachtnemer in rekening te brengen indien opdrachtnemer niet binnen veertien dagen na het ontvangen van de offerte aan HRM heeft laten weten wel of geen gebruik te willen maken van haar dienstverlening.
- 3.4 Op de website van HRM kan opdrachtgever in de hiervoor bestemde webshop verschillende soorten containers bestellen, wisselen en/of laten ophalen. De bestelling vindt plaats door de gewenste container in de winkelwagen te plaatsen, waarna contactgegevens via een contactformulier dienen te worden ingevuld en de bestelling kan worden afgerekend. Het wisselen van een container geschiedt eveneens door het plaatsen van een container in de winkelwagen. Tijdens de bestelling kan worden opgemerkt dat de huidige container opgehaald en dus omgewisseld dient te worden. Het verzoek tot ophalen van een container geschiedt middels een

contactformulier met ophaalverzoek.

- 3.5 Wanneer een opdrachtgever telefonisch een bestelling plaatst bij HRM, dient opdrachtgever na afloop van dit gesprek zijn/haar bestelling of verzoek te bevestigen per e-mail, door te reageren op een door HRM verzonden automatisch gegenereerde e-mail.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht:

- 4.1 HRM voert de opdracht steeds naar beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van vakbekwaamheid.
- 4.2 Opdrachtgever verbindt zich jegens HRM om alle informatie, juist en volledig, te verstrekken die HRM nodig heeft voor een goede uitvoering van de werkzaamheden die zij zal uitvoeren ten behoeve van de opdrachtgever. Opdrachtgever zal overeenkomstig de verzoeken van HRM tijdig de gevraagde informatie verstrekken. Opdrachtgever verstrekt tevens uit eigener beweging die informatie waarvan hij kan of behoort te begrijpen dat deze voor een juiste uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.
- 4.3 Indien HRM het, voor de goede uitvoering van de opdracht nodig acht, is zij bevoegd derden opdracht te geven bepaalde werkzaamheden uit te voeren.
- 4.4 HRM en opdrachtgever zullen ter uitvoering van de overeenkomst van opdracht niet handelen in strijd met geldende wet- en regelgeving en/of tussen partijen gemaakte afspraken.
- 4.5 HRM aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, in welke vorm dan ook, als gevolg van het verstrekken van onjuiste, onvolledige en of niet tijdig aangeleverde informatie.
- 4.6 De tussen opdrachtgever en HRM overeengekomen leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn worden aangemerkt, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk wordt overeengekomen.

Artikel 5. Wijzigingen in de opdracht:

- 5.1 Indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat het, voor een correcte uitvoering van de opdracht, noodzakelijk is (de aard van) de werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, dan staat het HRM vrij de inhoud van de opdracht te wijzigen en/of aan te vullen, zulks evenwel na onderling overleg en met instemming van de opdrachtgever.
- 5.2 Indien opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst wijzigingen wil aanbrengen in de (uitvoering van de) opdracht, dan dient opdrachtnemer deze wijzigingen tijdig en schriftelijk aan HRM door te geven. Indien opdrachtnemer de wijzigingen mondeling doorgeeft, is opdrachtnemer hier-voor zelf verantwoordelijk.
- 5.3 Indien een wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële gevolgen en/of gevolgen voor de kwaliteit van de dienstverlening heeft, brengt HRM opdrachtgever hiervan op de hoogte.
- 5.4 Wijzigingen in de overeenkomst kunnen met zich mee brengen dat de eerder overeengekomen levertijd wordt overschreden. HRM is hiervoor niet aansprakelijk.

Artikel 6. Persoonsgegevens:

- 6.1 Indien en voor zover HRM bij de uitvoering van de opdracht genoodzaakt is algemene persoonsgegevens te verwerken, neemt HRM de hiervoor geldende regels voortvloeiende uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen: AVG) in acht. HRM zal persoonsgegevens als bedoeld in de AVG op vertrouwelijke wijze behandelen. Met het toepasselijk verklaren van deze algemene voorwaarden verklaart de opdrachtgever de privacyverklaring van HRM te hebben gelezen en daarmee akkoord te zijn.
- 6.2 HRM zal er voor zorg dragen dat zij de meest recente regelgeving omtrent het verwerken van algemene persoonsgegevens in acht neemt.
- 6.3 Door het verstrekken van een opdracht dan wel het aangaan van een overeenkomst met HRM geeft de opdrachtgever toestemming aan HRM om, indien noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdracht, persoonsgegevens te verwerken.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden en incasso:

- 7.1 Indien en voor zover opdrachtgever niet reeds aan haar betalingsverplichting heeft voldaan door directe betaling via de webshop van HRM, zendt HRM achteraf aan opdrachtgever facturen voor haar dienstverlening. Indien nodig factureert HRM tussentijds.
- 7.2 Betaling geschiedt binnen de daarvoor op de factuur vermelde termijn.
- 7.3 Schulvergelijking is niet toegestaan. Opdrachtgever is derhalve nimmer gerechtigd om zijn/haar betalingsverplichting jegens HRM op te schorten of om tot verrekening over te gaan, met betrekking tot zijn/haar betalingsverplichting jegens HRM.
- 7.4 HRM behoudt zich het recht voor om haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten bij niet tijdige betaling. HRM behoudt zich in dergelijke gevallen telkens het recht voor om de overeenkomst te beëindigen dan wel om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 7.5 Indien opdrachtgever in verzuim is – voor zover nodig daartoe door HRM in gebreke gesteld – ter zake de nakoming van één of meer van haar verplichtingen, welke voortvloeien uit de overeenkomst met HRM, komen

Hoeksema's Regionale Milieudiensten

alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte – zonder enig recht op korting of verrekening – voor rekening van opdrachtgever, één en ander conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

- 7.6 In het geval van faillissement, surseance van betaling of toepassing van de WSNP van opdrachtgever worden de vorderingen van HRM jegens opdrachtgever direct opeisbaar.

Artikel 8. Prijswijzigingen

- 8.1 HRM behoudt zich het recht voor om de met opdrachtgever overeengekomen prijzen te wijzigen, indien zich omstandigheden voordoen welke bij de aanvaarding van de opdracht aan HRM niet bekend zijn geweest of niet bekend hadden kunnen zijn. Van voorgaande kan onder andere, maar niet uitsluitend, sprake zijn bij een stijging of daling van de prijzen voor het storten van afval, verandering van lonen, sociale werkgeverslasten en andere arbeidsvoorwaarden alsmede ernstige wijzigingen van de valuta-verhoudingen.

Artikel 9. Annuleringskosten

- 9.1 Indien opdrachtgever na totstandkoming van de overeenkomst de order annuleert, is hij gehouden tot betaling aan HRM van 30% van de overeenkomen prijs. Voornoemd percentage dient ter compensatie van de door HRM geleden schade wegens annulering van de opdracht. HRM behoudt zich het recht voor om in plaats van 30% van het overeengekomen bedrag, de daadwerkelijke schade te vorderen.

Artikel 10. Beperking aansprakelijkheid:

- 10.1 Het leveren en ophalen van containers geschiedt voor risico van opdrachtgever. De opdrachtgever dient er zorgen voor te dragen dat de plaats waar de container(s) moeten worden geplaatst op normale wijze bereikbaar is. Indien de opdrachtgever in voorgaande tekort schiet, worden de extra kosten die dit met zich brengt door HRM bij opdrachtgever in rekening gebracht.
- 10.2 HRM is nimmer aansprakelijk voor schade aan onder andere, maar niet uitsluitend, wegen, bruggen, gebouwen, kabels, (bouwkundige) kunstwerken e.d., die zich bevinden op het terrein van opdrachtgever of op de plaats alwaar HRM de containers in opdracht van opdrachtgever moet afleveren of ophalen.
- 10.3 HRM sluit, ongeacht de juridische grondslag, iedere vorm van aansprakelijkheid voor gedragingen van haar werknemers uit, behoudens zulks met uitzondering van schade die is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van haar (leidinggevende) werknemers.
- 10.4 HRM is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder inbegrepen, doch niet limitatief; gederfde winst, gevolgschade, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie en gemiste besparingen.
- 10.5 HRM is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan als gevolg van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en onvolledige gegevens.
- 10.6 Aansprakelijkheid voor gevolgschade ontstaan, als gevolg van het verlies van gegevens van opdrachtgever, wordt door HRM geheel uitgesloten.
- 10.7 HRM is nimmer aansprakelijk voor schade van opdrachtgever ontstaan als gevolg van niet tijdige betaling door opdrachtgever.

Artikel 11. Overmacht:

- 11.1 HRM is niet aansprakelijk voor de door opdrachtgever geleden schade, indien HRM haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen wegens overmacht.
- 11.2 Onder overmacht wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend verstaan, iedere omstandigheid waarmee HRM ten tijde van het aangaan van de overeenkomst geen rekening heeft kunnen houden ten gevolge waarvan de normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet door opdrachtgever kan worden verlangd zoals bijvoorbeeld ziekte, oorlog of oorlogsgevaar, burgeroorlog en oproer, sabotage, energiestoring, overstroming, aardbeving, brand, bedrijfsbezetting, stremmingen in het verkeer, werkstakingen, werkliedenuitsluiting, gewijzigde overheidsmaatregelen, transportmogelijkheden en andere storingen in het bedrijf. Voorts wordt onder overmacht verstaan de omstandigheid dat toeleveringsbedrijven, waarvan HRM voor de goede uitvoering van haar verplichtingen afhankelijk is, niet aan hun contractuele verplichtingen jegens HRM voldoen, tenzij dit verwijtbaar is aan HRM.
- 11.3 In het geval van overmacht heeft HRM telkens het recht om de overeengekomen termijnen waaronder, doch niet uitsluitend, de termijnen voor de facturatie en aanmaningen, op te schorten c.q. te verlengen. Indien het opschorten of het wijzigen van de termijnen onredelijk bezwarend is, zulks ter beoordeling van HRM, heeft zij het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat daarvoor een rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder enige gehoudenheid tot het vergoeden van schade.
- 11.4 In het geval van overmacht zal HRM daarvan onverwijld mededeling doen aan haar opdrachtgever.

Artikel 12. Gebreken/klachten:

- 12.1 Klachten en/of gebreken met betrekking tot de door HRM verleende diensten of verrichte werkzaamheden dienen binnen 24 uur na ontdekking daarvan aan HRM te worden gemeld.
- 12.2 Indien HRM de klacht/het gebrek gegrond acht zal zij de werkzaamheden

alsnog naar behoren en tevredenheid verrichten. De opdrachtgever stelt HRM daartoe voldoende in de gelegenheid. Indien uitvoering niet meer mogelijk is, zullen partijen in onderling overleg treden teneinde te bepalen of het gebrek tot schade heeft geleid, in welk geval partijen zullen overleggen hoe de omvang van de schade zal worden bepaald. Indien partijen constateren dat er van schade sprake is, zijn de bepalingen van artikel 9 van deze voorwaarden, waarin de aansprakelijkheid van HRM wordt beperkt, onverkort van toepassing.

- 12.3 Klachten met betrekking tot de door HRM verzonden factuur dienen uiterlijk binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk door de opdrachtgever aan HRM te worden gemeld.

Artikel 13. Schade

- 13.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door HRM aan hem/haar geleverde container(s) in de periode dat deze container(s) aan hem/haar ter beschikking zijn gesteld.
- 13.2 De onder artikel 13.1 genoemde verantwoordelijkheid omvat mede, maar niet uitsluitend, het verbod voor opdrachtgever om in de daartoe door HRM ter beschikking gestelde container(s) afval te storten en of te mengen, waarvoor van overheidswege een stortingsverbod geldt.
- 13.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de schade die derden lijden door of vanwege de in opdracht van opdrachtgever door HRM geplaatste/geleverde container(s).
- 13.4 Indien schade ontstaat aan de door HRM geleverde containers, tijdens de periode dat de container(s) aan opdrachtgever zijn geleverd en bij, of in opdracht van, opdrachtgever zijn geplaatst, komt deze schade voor rekening en risico van opdrachtgever.

14. Ontbinding van de overeenkomst / beëindigen van de opdracht:

- 14.1 HRM is steeds gerechtigd de overeenkomst te ontbinden in de volgende gevallen:
- Niet tijdige betaling van facturen, zulks evenwel eerst nadat opdrachtgever in verzuim verkeert;
 - Indien na het sluiten van de overeenkomst bij HRM omstandigheden bekend zijn geworden die voor HRM een gegronde reden vormen om te vrezen dat opdrachtgever niet aan diens verplichtingen uit hoofde van de tussen partijen gesloten overeenkomst kan voldoen.
 - Indien HRM aan opdrachtgever heeft gevraagd zekerheid te stellen en opdrachtgever dat niet althans onvoldoende heeft gedaan.
- 14.2 Naast ontbinding van de overeenkomst is HRM in de bovengenoemde gevallen steeds gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- 14.3 Ontbinding of opschorting laat het recht van HRM om (aanvullende) schadevergoeding te vorderen onverlet.

Artikel 15. Retentierecht:

- 15.1 In het geval opdrachtgever met één of meerdere verplichtingen in gebreke blijft, is HRM bevoegd eventuele goederen van de opdrachtgever welke zij onder zicht heeft onder zich te houden, tot het moment de opdrachtgever aan diens/haar verplichtingen heeft voldaan. Eventuele opslagkosten komen in een dergelijk geval voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 16. Eigendomsrecht

- 16.1 Alle door HRM verkochte en geleverde goederen blijven eigendom van HRM tot volledige betaling hiervan heeft plaatsgevonden. Zulks geldt ook wanneer de geleverde producten zijn bewerkt of verwerkt. Het eigendomsvoorbehoud gaat dan automatisch over op de producten die na de verwerking hiervan zijn ontstaan. Wanneer op deze producten beslag wordt gelegd, heeft opdrachtgever de verplichting de uitvoerende ambtenaar van het eigendomsvoorbehoud van HRM in kennis te stellen. De containers zijn eigendom van HRM. Wanneer een deurwaarder op deze containers beslag wil leggen, heeft opdrachtgever de verplichting om hieraan mee te werken en de deurwaarder mede te delen dat de containers niet in eigendom aan hem/haar toebehoren.

Artikel 17. Wijziging voorwaarden:

- 17.1 HRM heeft telkens het recht om haar algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk te wijzigen c.q. aan te passen.
- 17.2 Indien HRM haar algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk wijzigt, worden de gewijzigde voorwaarden geacht te zijn aanvaard indien opdrachtgever niet binnen 14 dagen nadat de gewijzigde voorwaarden hem zijn toegezonden of kenbaar zijn geworden, tegen de gewijzigde voorwaarden bezwaar maakt.
- 17.3 Indien opdrachtgever binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn aangeeft niet in te stemmen met de wijzigingen, heeft HRM het recht om de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen.

Artikel 18. Rechts- en forumkeuze:

- 18.1 Op de overeenkomst die opdrachtgever met opdrachtnemer aangaat, alsmede ieder geschil welke voortvloeit uit die overeenkomst of deze algemene voorwaarden en al hetgeen met vorenstaande verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst, deze algemene voorwaarden of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.